



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**  
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541  
Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167  
pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it  
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

Prot.N.4140 /C14

Perugia, 22.05.2018

DETERMINA A CONTRARRE N.52

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATE le richieste dei collaboratori scolastici  
Con destinazione didattica

Per l'acquisto di Materiale Pulizie  
Attività/Progetto A02/2-3-10

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

VISTO il D.lgs 50 /2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei contratti pubblici;

VISTO il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il programma annuale inerente l'Esercizio Finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N.14 dell'21.12.2016;

VISTO il limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi del DI 44/2001 art. 34, comma 1 ( € 8.000,00 + iva delibera N° 53 del Consiglio di Istituto - VERBALE N.13 del 25.05.2016);

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di \_Materiale di Pulizia;

ACCERTATO , sulla base dell 'istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che esiste la copertura finanziaria alla relativa spesa;

VISTO il D.P.R. 275/1999"Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica";

VISTO il D.lgs 165/2001"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii";

VISTO il POF 2016/2017;

VISTA la determina a contrarre N. 14 Prot. 10854 /C14 del 18.11.2017 e la determina all'acquisto Prot.10855/C14 del 18.11.2017;

### DETERMINA

Di procedere all'acquisto di \_materiale di pulizia

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO: € 1.000,00

PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE:

- o Affidamento diretto

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- o prezzo più basso (prodotto standardizzato) o mediamente conveniente se applicabile;

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016 è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. M.Flamini Bonfigli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.Silvio Improta

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art.3 e 2 D.Lgs.39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11**  
Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541  
Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167  
pgic85900a@istruzione.it - [pgic85900a@pec.istruzione.it](mailto:pgic85900a@pec.istruzione.it)  
<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

**Prot.n. 4141/C14**

**Perugia 22 Maggio 2018**

**ALL'ALBO – AGLI ATTI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.lgs 50 /2016 art. 32, comma 2, cd Nuovo codice degli appalti e dei Contratti pubblici;
- VISTO** il DI 44/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la determina a contrarre N.52 per l'acquisto di materiale di pulizia tramite affidamento diretto;
- VISTO** il preventivo della Ditta MAGRIS GROUP del 17.05.2018 inviato in seguito a ns.richiesta del 15.05.2018 Prot.N.3916/C14;

### **D E T E R M I N A**

- a)** di procedere all'acquisto del materiale di pulizia necessario per terminare l'anno scolastico 2017/2018 presso la Ditta MAGRIS GROUP di Perugia;
- b)** di assumere il relativo impegno di spesa sul cap. A02/2-3-10 ;
- c)** di delegare, ai sensi dell'art.36, comma 2, del D.A. n.895/2001, data la natura merceologica della merce da acquistare, il DSGA ad emettere l'attestazione di regolarità della fornitura.
- d)** di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di predisporre, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.A. n.895 citato, gli atti necessari alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Silvio Improta

Firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi art.3 e 2 Lgs.39/93