



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Via Cotani, 1 – 06128 PERUGIA - C.F. 94152470541

Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167

pgic85900a@istruzione.it - pgic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivoperugia11.it>

CIRCOLARE N. 21

Prot. n. 8056/A34

Perugia 14/09/2017

Ai genitori degli alunni della Scuola Primaria
Agli alunni della Scuola Primaria
Al personale tutto

Oggetto: organizzazione scolastica.

Nell'ottica della consueta e fattiva collaborazione Scuola- Famiglia, si precisa quanto segue:

- Ingresso e uscita alunni- Ricreazione

L'ingresso a scuola è consentito alle ore 8.00, fatto salvo per gli alunni che si avvalgono del pre-scuola.

Gli alunni si recheranno direttamente nelle rispettive classi; le lezioni avranno inizio alle ore.8.05, con una pausa didattica di 15 minuti.

Durante la ricreazione i docenti resteranno nell'aula vigilando vicino alla porta in modo da controllare gli spazi esterni avendo cura che gli alunni non si allontanino dalle zone antistanti la propria aula.

I collaboratori scolastici assicureranno un'attenta sorveglianza nei corridoi e in particolare nei pressi dei servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici tranne casi eccezionali NON è consentito alla prima ora e nell'ora successiva alla ricreazione.

Si raccomanda che la ricreazione si svolga in modo ordinato senza giochi pericolosi.

L'uscita si effettua alle 13,30 - gli alunni usciranno in fila per due, ordinatamente a partire dalle classi prime.

Gli insegnanti devono controllare che siano presenti i genitori o i loro delegati. La delega deve essere richiesta presso l'ufficio didattica secondo il modulo pubblicato nel sito della scuola nella sezione comunicazioni. Copia della delega sarà consegnata al collaboratore scolastico.

In nessun caso gli alunni devono essere lasciati soli; i genitori sono invitati alla massima puntualità e ad attendere gli alunni presso il cancello esterno. A fronte di più ritardi nel prendere i bambini senza che la scuola sia stata preavvisata (e solo per motivi eccezionali) saranno attivate le procedure previste dalla legge.

Si invitano i genitori, tranne che in casi eccezionali, a non entrare a scuola durante le lezioni.

- **Ingressi posticipati e uscite anticipate**

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate devono essere ridotti al minimo e limitati a motivi di reale necessità.

In caso di ingresso anticipato l'alunno/a sarà accompagnato/a da un genitore o suo delegato.

In caso di uscita anticipata l'alunno/a sarà prelevato/a da un genitore o suo delegato.

Modalità delega: il modello di delega è allegato alla presente e va riconsegnato in segreteria didattica.

Una copia sarà consegnata ai collaboratori scolastici per i necessari controlli

- **Assenze**

La giustificazione delle assenze deve essere effettuata sul diario; è buona norma avvisare gli insegnanti dell'assenza.

La presente comunicazione va illustrata anche ai bambini dai docenti, in modo da spiegare e far comprendere le regole di convivenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Silvio Improta

Firma omessa mezzo stampa ai sensi art.3 c. 2 D.Lvo 39/1993

da restituire alle insegnanti entro mercoledì 20 settembre 2017

Io sottoscritt_ _____

in qualità di genitore / esercente la patria potestà di _____,

frequentante la scuola _____, classe _____,

dichiaro di aver ricevuto le informazioni sull'organizzazione della scuola come da circ. n. 21 del 14/09/2017.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, io sottoscritto **dichiaro** che la madre/il padre dell'alunno/a è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso il presente modulo.

Data _____ Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 11

Sede Centrale: via A. Cotani, 1 06128 - Perugia
Telefono e Fax: 075/5053768 – 075/5055167
e-mail:pgic85900a@istruzione.it - C.F. 94152470541

**All'attenzione del D.S.
dell'Istituto Comprensivo Perugia 11**

ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO

I sottoscritti/..... genitori dell'alunno/a.....che frequenta la classe..... nel plesso.....delegano a ritirare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori all'uscita della scuola al termine delle attività didattiche e all'uscita anticipata dalle lezioni:

- 1) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 2) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 3) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____
- 4) _____ doc. identità n. _____ data di nascita _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.
PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.
La presente delega vale fino a.....(indicare il periodo di tempo)

- A) **Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.**
- B) **Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.**

FIRMA DEI GENITORI
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97
Oppure IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, io sottoscritto dichiaro che la madre/il padre dell'alunn__ è a conoscenza e d'accordo circa le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

Data _____
Firma _____